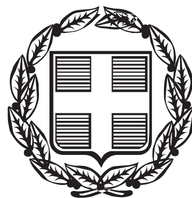


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2051**

23 Αυγούστου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠ.ΠΟ.Α./ΓΔΔΥ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ//144846/21861/293

Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 3Β του Ν. 2362/95 (247 τ.Α΄), όπως ισχύει,

β) Του Π.Δ. 191/2003, «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού» (146 τ.Α΄), όπως ισχύει.

γ) Του Π.Δ. 77/1985, «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού» (28 τ.Α΄), όπως ισχύει.

δ) Του Ν. 3525/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α΄/2007) περί πολιτιστικής χορηγίας και της κοινής υπουργικής απόφασης ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/43359/1.6.2007 (ΦΕΚ 850/τ. Β΄/2007), περί ρύθμισης θεμάτων οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας του Γραφείου Χορηγιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

ε) Τις υπ' αριθμ. πρωτ. 11842/4.12.1985 και 40471/16.10.1992 αποφάσεις περί σύστασης του Γραφείου Αθλητικού Σχεδιασμού, καθώς και τις αποφάσεις 2508/27.1.2010, 20226/26.6.2003, 2298/27.1.1995, περί σύστασης Γραφείου Διαχείρισης Χρηματικού στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

2. Το Π.Δ. 118/25.6.2013, άρθρο 2 (ΦΕΚ 152/τ.Α΄/25.6.2013) «Περί ίδρυσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».

3. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (194 τ.Α΄).

4. Το Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (153 τ.Α΄),

5. Την υπ' αριθμ. Υ301/25.6.2013 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σειράς τάξης των Υπουργείων», (1594 τ.Β΄).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α΄/22.4.2005).

7. α) Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ/ ΔΙΟΙΚ/ ΤΔΠΕΦ/ 5479/18.1.2012 έγγραφο της Γεν. Γραμματέα του ΥΠΠΟΤ, το οποίο έχει συμπληρωθεί με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1745/ 24.1.2012 έγγραφο, σχετικά με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, οι οποίες υπάγονται στη συσταθείσα Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΤ.

β) Την υπ' αριθμ. 2/89424/ΔΠΓΚ/30.11.2012 (ΑΔΑ: Β4Μ4Η-ΖΓΩ) εγκύκλιο των Υπουργών Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Αναπροσδιορισμός οικονομικών οργανικών μονάδων υπαγόμενων στις συσταθείσες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών».

γ) Την υπ' αριθμ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20.12.2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές» (3409 τ.Β΄).

δ) Την υπ' αριθμ. Υ 48/9.7.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα (2105 τ.Β΄).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται πρόσθετη ετήσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ύψους 8.200 ευρώ περίπου, η οποία για το τρέχον έτος περιορίζεται στο ποσό των 2.800 ευρώ περίπου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του εγκεκριμένου Π/Υ τρέχοντος έτους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Ε.Φ. 19-750, ΚΑΕ ομάδας 0200)

9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠ.ΠΟ.Α/ΟΙΚΟΝ/Α/141395/16957/ 16289/9015/7.8.2013 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του οικείου Υπουργείου.

10. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.), που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3Β του Ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναδιαρθρώνεται, με επαναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.), έχει ως σκοπό την ενιαία οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων και ειδικότερα το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση

1. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού συγκροτείται από τις κατωτέρω οργανικές μονάδες, ως ακολούθως:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Μ.Π.Δ.Σ.
Α1. ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Μ.Π.Δ.Σ.
Α2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Α3. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Β1. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ Π.Δ.Ε.)
Β2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Β3. ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
Γ1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Γ2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ
Δ1. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
Δ2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ασκεί τις αρμοδιότητές της, μέσω των οργανικών μονάδων της ως ακολούθως:

Α. Η Διεύθυνση προϋπολογισμού και Μ.Π.Δ.Σ. είναι αρμόδια ιδίως για:

α. Την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις (τακτικού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων).

β. Την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

γ. Τη διασφάλιση της πλήρους τήρησης των παραπάνω οδηγιών από όλους τους εποπτευόμενους φορείς του υπουργείου.

δ. Την κατάρτιση, οριστικοποίηση και υιοθέτηση του Προϋπολογισμού του υπουργείου (τακτικού και ΠΔΕ).

ε. Την κατάρτιση, οριστικοποίηση και υιοθέτηση του ΜΠΔΣ του υπουργείου.

στ. Την αξιολόγηση της δημοσιονομικής επίπτωσης κάθε πολιτικής, προγράμματος ή δράσης και γνωμοδότηση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και στην πολιτική ηγεσία του υπουργείου και παροχή γνώμης για κάθε πολιτική, πρόγραμμα ή δράση του υπουργείου με δημοσιονομική επίπτωση.

ζ. Τη συγκέντρωση και ενοποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων του υπουργείου.

η. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού των φορέων του υπουργείου.

θ. Την παραγωγή σχετικών δημοσιονομικών αναλύσεων και λοιπών αναφορών.

ι. Τη μέριμνα για όλες τις ανάγκες ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της διεύθυνσης.

ια. Τη μέριμνα για όλες τις ανάγκες εκπαίδευσης των στελεχών διοίκησης της διεύθυνσης.

ιβ. Την παροχή υλικού και πληροφοριών για την υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης κατά την επιτέλεση του έργου του.

ιγ. Τη συνεργασία με το Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας του υπουργείου για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων της Διεύθυνσης και των τμημάτων αυτής, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση της λειτουργίας της.

ιδ. Την πρόταση ρυθμίσεων νομοθετικού ή άλλου περιεχομένου για κάθε θέμα που σχετίζεται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

ιε. Την παροχή της απαραίτητης και έγκαιρης πληροφόρησης στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αποτελεσματική λειτουργία αυτού.

ιστ. Τη σύνταξη των απόψεων της Διοίκησης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα διοικητικά δικαστήρια και την εμπρόθεσμη αποστολή τους σε αυτά.

ιζ. Τη συνεργασία με κάθε αρχή για την προώθηση ζητημάτων κοινού ενδιαφέροντος και την παροχή κάθε αναγκαίας πληροφόρησης.

ιη. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόμενων από το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο περί πολιτιστικής χορηγίας, σύμφωνα με το Ν. 3525/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α΄/2007).

ιθ. Για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα τακτικού προϋπολογισμού και Μ.Π.Δ.Σ., το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

α.α. Σχεδιασμός, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού των υπηρεσιών του υπουργείου εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών.

α.β. Σχεδιασμός, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) του υπουργείου.

α.γ. Συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων για να διασφαλίζεται ότι το ΠΔΕ του υπουργείου παραμένει μέσα στους στόχους του ΜΠΔΣ αναφορικά με το επενδυτικό σκέλος του ΠΔΕ και τις τυχόν επιπτώσεις του ΠΔΕ στον τακτικό προϋπολογισμό.

α.δ. Αξιολόγηση των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων κάθε πρότασης πολιτικής, προγράμματος ή δράσης στον προϋπολογισμό του υπουργείου ή της Κυβέρνησης (σε συνεργασία με το Τμήμα ΠΔΕ) και παροχή γνώμης.

α.ε. Παρακολούθηση στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού του υπουργείου, προκειμένου οι δαπάνες να καλυφθούν εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του Προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το Γ.Λ.Κ. κονδυλίων / ποσοστών διάθεσης.

α.στ. Παρακολούθηση της εναρμόνισης του Προϋπολογισμού με το ΜΠΔΣ.

α.ζ. Έγκαιρη ενημέρωση των αρμόδιων φορέων σε περίπτωση που πλησιάζει η κάλυψη των ανώτατων ορίων εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού τους.

α.η. Διαβίβαση στο Γ.Λ.Κ. αιτημάτων μεταβολών του Τακτικού Προϋπολογισμού του υπουργείου.

α.θ. Παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και της εξέλιξης των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτά.

α.ι. Συνεργασία με το τμήμα Δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναλύσεων και αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του τακτικού προϋπολογισμού και το ΜΠΔΣ.

α.ια. Κοινοποίηση εγκυκλίων που σχετίζονται με την κατάρτιση, εκτέλεση, τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού στις υπηρεσίες του υπουργείου και παροχή των απαιτούμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών.

α.ιβ. Παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

β. Στο Τμήμα προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

β.α. Κατάρτιση και επεξεργασία των υποβαλλόμενων προτάσεων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του υπουργείου, των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητάς τους και αναθεώρηση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και εκτίμηση της επίπτωσης του ΠΔΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του υπουργείου.

β.β. Αξιολόγηση, σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ, των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων των πολιτικών, προγραμμάτων ή δράσεων του υπουργείου.

β.γ. Πληροφόρηση των φορέων εφαρμογής και των υπηρεσιών που είναι υπεύθυνες για έργα του ΠΔΕ σχετικά με Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (Σ.Α.Ε.) και με Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών και Σχεδιασμού (Σ.Α.Μ.Σ.) και κοινοποίηση των οικονομικών στοιχείων αναλυτικά για τα έργα που αφορούν.

β.δ. Παρακολούθηση του ΠΔΕ σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο, τον ετήσιο ΠΔΕ, τα ανώτατα όρια και τους στόχους του τριμήνου, καθώς και αναθεώρηση του ΠΔΕ ανάλογα με το τι υπαγορεύουν οι καθορισμένες προθεσμίες.

β.ε. Ευθύνη για τη συγκέντρωση των στοιχείων και συντονισμό των ενεργειών για τη σύνταξη και προώθηση της πρότασης χρηματοδότησης του ΠΔΕ από το υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

β.στ. Συνεργασία με το υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σε όλα τα στάδια κατάρτισης και εκτέλεσης του ΠΔΕ.

β.ζ. Έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων-διαχειριστών των έργων του ΠΔΕ για την πληρωμή των εκτελούμενων από υπηρεσίες του υπουργείου έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελούμενων με ευθύνη Ν. Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

β.η. Η παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Εθνικού Συμβουλίου Καταπολέμησης Ντόπινγκ (Ε.Σ.ΚΑ.Ν.)

β.θ. Η εισήγηση εκτέλεσης προγραμμάτων αθλητικών έργων, η ένταξή τους στο Εθνικό Χωροταξικό Σχεδιασμό, η παρακολούθηση προώθησης και εφαρμογής τους και η μέριμνα για την ομαλή χρηματοδότησή τους.

β.ι. Η συλλογή, τακτοποίηση και επεξεργασία στοιχείων, που σχετίζονται και υποβοηθούν τον Εθνικό Αθλητικό Σχεδιασμό.

β.ια. Η εκπόνηση προγραμμάτων ανάπτυξης, που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από Διεθνείς Οργανισμούς.

β.ιβ. Πληροφόρηση των διαχειριστών έργων, είτε από μόνη της είτε κατόπιν αίτησης, σχετικά με την οικονομική κατάσταση των έργων τους.

β.ιγ. Παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

γ. Στο Τμήμα χορηγιών, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

γ.α. Η ενημέρωση των υπηρεσιών του Δημοσίου και κάθε άλλου ενδιαφερόμενου για το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο περί πολιτιστικής χορηγίας, σύμφωνα με το Ν. 3525/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α΄/2007).

γ.β. Η παροχή κάθε εύλογης συνδρομής σε υπηρεσίες του Δημοσίου και εποπτευόμενους από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού φορείς για τη διαμόρφωση της χορηγικής πρότασης και την προετοιμασία του σχετικού φακέλου που θα υποβληθεί από το χορηγό.

γ.γ. Η συγκέντρωση στοιχείων από υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σχετικά με πολιτιστικές δραστηριότητες, που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πολιτιστικής χορηγίας και να τύχουν πολιτιστικής χορηγίας και η εισήγηση επ' αυτών προς το Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο ή προς το Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, τα οποία, κατά περίπτωση, γνωμοδοτούν προς τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, προκειμένου να περιληφθούν στον ετήσιο ενδεικτικό κατάλογο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

γ.δ. Η προετοιμασία της σύνταξης και δημοσίευσης του ετήσιου ενδεικτικού καταλόγου των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πολιτιστικής χορηγίας.

γ.ε. Η παραλαβή των υποβαλλόμενων προτάσεων χορηγίας, που έχουν ως αποδέκτη της χορηγίας το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και η αποστολή τους, μαζί με σχετική εισήγηση, προς το Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο ή προς το Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, κατά περίπτωση, για έκδοση γνωμοδότησης προς τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, για την αποδοχή ή μη της πρότασης.

γ.στ. Η μέριμνα για την υπογραφή της σύμβασης με το χορηγό, όταν πρόκειται για χορηγία πολιτιστικής δραστηριότητας, που θα υλοποιηθεί από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

γ.ζ. Η παραλαβή των υποβαλλόμενων προς το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού συμβάσεων, που έχουν συναφθεί μεταξύ χορηγού και αποδέκτη της χορηγίας, όταν αποδέκτης της χορηγίας δεν είναι το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και η υποβολή εισήγησης, εντός δέκα (10) ημερών από της υποβολής, προς τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έκδοση της πράξης χαρακτηρισμού της σύμβασης ως σύμβασης πολιτιστικής χορηγίας, προκειμένου να επέλθουν οι συνέπειες που διαγράφονται στο άρθρο 12 του Ν. 3525/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α΄/2007).

γ.η. Η παρακολούθηση, υλοποίηση και υποβολή εισήγησης προς το Συμβούλιο Χορηγιών, για την εκτέλεση των συμβάσεων χορηγίας, που έχουν υποβληθεί σε αυτό και έχει κριθεί ότι υπάγονται στο Ν. 3525/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α΄/2007).

γ.θ. Η εισήγηση προς το Συμβούλιο Χορηγιών για τη βράβευση και την απονομή τίτλων σε διακεκριμένες περιπτώσεις χορηγών, όπως ορίζεται στα άρθρα 8 και 9 του Ν. 3525/2007.

γ.ι. Η σύνταξη ετήσιου καταλόγου συμβάσεων χορηγιών για το προηγούμενο έτος και η δημοσίευση αυτού.

Β. Η Διεύθυνση οικονομικής διαχείρισης είναι αρμόδια ιδίως για:

α. Τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του υπουργείου και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του υπουργείου.

β. Την έγκριση και επεξεργασία δεσμεύσεων, τιμολογίων και πληρωμών.

γ. Τη διασφάλιση της εφαρμογής των κατευθυντήριων αρχών του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

δ. Τη διασφάλιση της εφαρμογής των κατευθυντήριων αρχών του υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις προμήθειες.

ε. Τη διαχείριση και εκκαθάριση αποδοχών.

στ. Την παρακολούθηση των εσόδων και των περιουσιακών στοιχείων του υπουργείου.

ζ. Τη συνεργασία με κάθε αρχή για την προώθηση ζητημάτων κοινού ενδιαφέροντος και παροχή κάθε αναγκαίας πληροφόρησης.

η. Την παροχή υλικού και πληροφοριών για την υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατά την επιτέλεση του έργου του.

θ. Τη συνεργασία – επικοινωνία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού για την κατάρτιση του ενοποιημένου προϋπολογισμού του υπουργείου.

ι. Την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων της Διεύθυνσης και των τμημάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας του υπουργείου ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση της λειτουργίας της.

ια. Την πρόταση ρυθμίσεων νομοθετικού ή άλλου περιεχομένου για κάθε θέμα που σχετίζεται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

ιβ. Την παροχή της απαραίτητης και έγκαιρης πληροφόρησης στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αποτελεσματική λειτουργία αυτού.

ιγ. Τη σύνταξη των απόψεων της Διοίκησης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα διοικητικά δικαστήρια και την εμπρόθεσμη αποστολή τους σε αυτά.

ιδ. Τη συνεργασία με κάθε αρχή για την προώθηση ζητημάτων κοινού ενδιαφέροντος και την παροχή κάθε αναγκαίας πληροφόρησης.

ιε. Για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης οικονομικής διαχείρισης, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως ακολούθως:

α) Στο Τμήμα εκτέλεσης προϋπολογισμού (τακτικού και Π.Δ.Ε.), το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

α.α. Επεξεργασία και έγκριση δεσμεύσεων, καθώς και τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων με τον προβλεπόμενο τρόπο.

α.β. Εξασφάλιση της καταχώρησης των δεσμεύσεων μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν επαρκή διαθέσιμα κονδύλια στις πιστώσεις του προϋπολογισμού και στα ανώτατα όρια των δαπανών και της αναφοράς των δεσμεύσεων για τις οποίες δεν υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια στο Γ.Λ.Κ. με αίτηση για πρόσθετα κονδύλια πριν την έγκριση παρόμοιων δεσμεύσεων / υποχρεώσεων.

α.γ. Επεξεργασία ανακατανομών προϋπολογισμού στο μητρώο δεσμεύσεων.

α.δ. Παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο ΠΔΕ, καθώς και συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), καθώς και έλεγχος και επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

α.ε. Συγκέντρωση δεδομένων από το μητρώο δεσμεύσεων και υποβολή αναφορών στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

α.στ. Επεξεργασία όλων των απαιτήσεων, των λογαριασμών και των τιμολογίων για αγαθά και υπηρεσίες και υποβολή στις μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων για την έγκριση πληρωμών.

α.ζ. Συγκέντρωση δεδομένων πληρωμών από μονάδες δημοσιονομικών ελέγχων σε εβδομαδιαία / μηνιαία βάση για την τήρηση πλήρων αρχείων δεσμεύσεων, πληρωμών και δαπανών, καθώς και δικαιολογητικών τιμολογίων και εγγράφων.

α.η. Ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του υπουργείου βάσει των αρχών του Ν. 3871/2010.

α.θ. Μέριμνα για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης, όπως, νερού, ηλεκτρικού, φυσικού αερίου, μισθωμάτων, τηλεπικοινωνιακών τελών, κοινόχρηστων δαπανών των υπηρεσιών του υπουργείου.

α.ι. Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων για το ΠΔΕ.

α.ια. Μέριμνα για την τήρηση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις προμήθειες στο δημόσιο τομέα.

α.ιβ. Μέριμνα για την εποπτεία του κύκλου των προμηθειών που αφορούν το υπουργείο.

α.ιγ. Προώθηση της διαφάνειας σε όλες τις διαδικασίες του κύκλου προμηθειών.

α.ιδ. Ενημέρωση των Διευθύνσεων του υπουργείου για τα προς προμήθεια είδη και έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών από το υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

α.ιε. Μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

α.ιστ. Έκδοση εντολών κατανομής του ΠΔΕ για την πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας.

α.ιζ. Η διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου, καθώς και ελέγχου κάθε άλλου στοιχείου που αποτελεί αντικείμενο της κείμενης σχετικής νομοθεσίας ή των καταστατικών των αθλητικών σωματείων, των ενώσεων και των ομοσπονδιών, καθώς και των άλλων επιχορηγούμενων φορέων.

α.ιη. Η διαπίστωση της τήρησης από τα αθλητικά σωματεία, τις ενώσεις και τις ομοσπονδίες των διατάξεων των νόμων, των διαταγμάτων, των υπουργικών αποφάσεων, των κανονισμών που αφορούν διαχειριστικούς και λογιστικούς κανόνες, οι οποίοι επιβάλλονται από το νόμο ή και από άλλες διατάξεις.

α.ιθ. Η γνωμοδότηση για περικοπή της επιχορήγησης προς τους ως άνω φορείς, εφόσον διαπιστώνονται σοβαρές παραβάσεις.

α.κ. Η Αξιολόγηση των Ελέγχων και των Πορισμάτων αυτών και η σχετική ενημέρωση των εμπλεκομένων Διευθύνσεων και Υπηρεσιών.

β) Στο Τμήμα εκκαθάρισης μισθοδοσίας , το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

β.α. Διαχείριση πάγιων προκαταβολών.

β.β. Εποπτεία υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

β.γ. Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του υπουργείου σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

β.δ. Η τήρηση μισθολογικού μητρώου του τακτικού προσωπικού και στοιχείων για τη μισθοδοσία του μη τακτικού προσωπικού του υπουργείου.

β.ε. Η παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ.

β.στ. Δαπάνες μετακινήσεων εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεων και αποσπάσεων.

β.ζ. Πληρωμή φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του υπουργείου.

β.η. Η χορήγηση οικονομικών επιβραβεύσεων σε διακεκριμένους αθλητές και προπονητές με εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις (πριμ).

β.θ. Παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

γ) Στο Τμήμα λοιπών οικονομικών θεμάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

γ.α. Συγκέντρωση των αναγκών εκπαίδευσης των στελεχών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

γ.β. Παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων.

γ.γ. Διατήρηση και ενημέρωση αρχείου περιουσιακών στοιχείων του υπουργείου.

Γ. Η Διεύθυνσης προμηθειών , υποδομών και διαχείρισης υλικού είναι αρμόδια ιδίως για:

α. Την ομαλή λειτουργία του υπουργείου μέσω της διασφάλισης όλων των αναγκαίων πόρων και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό και χρονικά κατάλληλο τρόπο.

β. Την προετοιμασία και εκτέλεση των προμηθειών του υπουργείου σε συμφωνία με τη νομοθεσία.

γ. Τη διαχείριση υλικών και προμηθειών του υπουργείου.

δ. Τη διαχείριση των υποδομών του υπουργείου.

ε. Την παροχή κάθε υλικής υποστήριξης στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών για την τέλεση των καθηκόντων του.

στ. Τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού για την προετοιμασία του ενοποιημένου προϋπολογισμού του υπουργείου.

ζ. Την αναγνώριση αναγκών.

η. Την εισήγηση για έκδοση νομοθετικών ή κανονιστικών διαταγμάτων στα πλαίσια της αρμοδιότητάς της.

θ. Σε συνεργασία με το Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας του υπουργείου, την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων της Διεύθυνσης και των τμημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση της λειτουργίας της.

ι. Την πρόταση ρυθμίσεων νομοθετικού ή άλλου περιεχομένου για κάθε θέμα που σχετίζεται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

ια. Την παροχή της απαραίτητης και έγκαιρης πληροφόρησης στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αποτελεσματική λειτουργία αυτού.

ιβ. Τη σύνταξη των απόψεων της Διοίκησης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα διοικητικά δικαστήρια και την εμπρόθεσμη αποστολή τους σε αυτά.

ιγ. Τη συνεργασία με κάθε αρχή για την προώθηση ζητημάτων κοινού ενδιαφέροντος και παροχή κάθε αναγκαίας πληροφόρησης.

ιδ. Για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης προμηθειών , υποδομών και διαχείρισης υλικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα προμηθειών, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

α.α. Μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση αιτημάτων αναγκών προμηθειών από το σύνολο των Υπηρεσιών του υπουργείου.

α.β. Συγκέντρωση προτάσεων, κωδικοποίηση ειδών και κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών πάσης φύσεως υλικών, εξοπλισμού και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών και για τη συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους εξοπλισμού (ηλεκτρονικού, μηχανολογικού και εξοπλισμού πληροφορικής).

α.γ. Προγραμματισμός και υλοποίηση των τακτικών και έκτακτων προμηθειών και ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

α.δ. Επαφές με προμηθευτές.

α.ε. Διαχείριση συμβάσεων προμηθειών, με τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών, που αφορούν στις υπηρεσίες του υπουργείου.

α.στ. Διαχείριση συμβάσεων τρίτων ή/και υπεργολαβιών.

α.ζ. Προετοιμασία προκηρύξεων προμηθειών.

α.η. Μέριμνα για την άρτια διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.

α.θ. Μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, καθώς και για τη συγκρότηση επιτροπών για την παραλαβή των ειδών – υπηρεσιών.

α.ι. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με όλα τα στοιχεία για τους διαγωνισμούς, τις προσφορές και τις προμήθειες.

α.ια Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου προόδου έργων και στατιστική επεξεργασία των τεχνικοοικονομικών στοιχείων αυτών.

α.ιβ. Μέριμνα για την τήρηση διαδικασιών δημοσιότητας.

α.ιγ. Μέριμνα για κοστολόγηση των προς προμήθεια ειδών ύστερα από έρευνα αγοράς και συλλογής στοιχείων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

α.ιδ. Συντήρηση και επικαιροποίηση παρατηρητηρίων τιμών για είδη και υπηρεσίες, βάσει ισχύοντος νομικού πλαισίου.

α.ιε. Παρακολούθηση της προόδου των έργων και στατιστική παρακολούθηση των τεχνικοοικονομικών στοιχείων αυτών.

α.ιστ. Ενημέρωση του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού και της οικείας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) για την εκκαθάριση των δαπανών και την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

α.ζ. Συνεργασία με το τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Λοιπών Αναφορών για την ανάπτυξη των απαιτούμενων αναφορών.

α.η. Παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο τμήμα.

β. Στο Τμήμα διαχείρισης υλικού και υποδομών , το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

β.α. Προγραμματισμός και παρακολούθηση των λειτουργικών δαπανών για τη διαχείριση των εγκαταστάσεων (facility management) των υπηρεσιών του υπουργείου.

β.β. Ευθύνη για την ορθολογική κίνηση των ΚΑΕ που σχετίζονται με τους κεφαλαιουχικούς πόρους.

β.γ. Μέριμνα για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων, όπως και για την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

β.δ. Μέριμνα για την εξασφάλιση μέσων αποστολής των υλικών.

β.ε. Μέριμνα για τη συσκευασία και αποστολή υλικών σε όλες τις υπηρεσίες του υπουργείου.

β.στ. Μέριμνα για την παραλαβή και ταξινόμηση των υλικών στους αποθηκευτικούς χώρους.

β.ζ. Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης.

β.η. Σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του υπουργείου, προγραμματισμός και παρακολούθηση των δαπανών του υπουργείου, για την καθαριότητα, τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη φύλαξη των κτιρίων και εγκαταστάσεων αυτού, τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας, την παρακολούθηση λειτουργίας μέσων επικοινωνίας και μεταφοράς, δικτύων φωτισμού και ύδρευσης.

Δ. Η Διεύθυνση εποπτευόμενων φορέων, δημοσιονομικών αναφορών και μελετών είναι αρμόδια ιδίως για:

α. Την αποτελεσματική εποπτεία των υπαγόμενων στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού Φορέων κάθε είδους και την ομαλή λειτουργία αυτών, ιδίως ως προς την τήρηση εκ μέρους τους όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, με σκοπό τη διασφάλιση ότι όλοι οι πόροι διατίθενται σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας και με τον πλέον αποδοτικό, αποτελεσματικό, αλλά και χρονικά κατάλληλο τρόπο.

β. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις τεθείσες διαδικασίες, μέσω λήψης συστηματικής ενημέρωσης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με τα οικονομικά στοιχεία εκτέλεσής τους και η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων.

γ. Την ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των εποπτευόμενων φορέων.

δ. Την παρακολούθηση των χορηγούμενων επιχορηγήσεων στους εποπτευόμενους και λοιπούς φορείς.

ε. Την εισήγηση, έγκριση και τροποποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων και την έγκριση των επί μέρους πιστώσεων που αιτούνται.

στ. Τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων οικονομικής διαχείρισης, με βάση τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ζ. Τον έλεγχο της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλομένων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων.

η. Την εποπτεία της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων από τους εποπτευόμενους φορείς και την παροχή οδηγιών για την ορθή τήρησή του.

θ. Την εποπτεία επί της κατάρτισης και εκτέλεσης προϋπολογισμού των Εποπτευόμενων Φορέων.

ι. Την παρακολούθηση και παροχή κατευθύνσεων προς τους εποπτευόμενους φορείς κατά την κατάρτιση και εκτέλεση των προϋπολογισμών τους, στο πλαίσιο του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ).

ια. Τη συγκέντρωση στοιχείων από τους εποπτευόμενους φορείς και τον έλεγχο και την αποστολή προς το Γ.Λ.Κ., την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) και τη Βουλή δημοσιονομικών και άλλων αναφορών για τους εποπτευόμενους φορείς.

ιβ. Τη μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στόχων που τίθενται, μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, με τους αντίστοιχους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής, καθώς και με τους στόχους του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ιγ. Την ενημέρωση για όλα τα πορίσματα ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών οργάνων, που αφορούν σε θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης του κάθε εποπτευόμενου φορέα και την εισήγηση για την εφαρμογή διορθωτικών μέτρων, όπου αυτό απαιτείται.

ιδ. Την έκδοση αποφάσεων, σύμφωνα με το νόμο, για επιχορήγηση των επιδοτούμενων, εποπτευόμενων φορέων.

ιε. Την έγκριση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών των εποπτευόμενων φορέων.

ιστ. Την κατάρτιση του προγράμματος επιχορηγήσεων και την έκδοση των αποφάσεων προϋπολογισμών, αναμορφώσεων προϋπολογισμών και απολογισμών όλων των εποπτευόμενων και επιχορηγούμενων φορέων.

ιζ. Την παροχή, σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, κατευθύνσεων προς τους ειδικούς και εποπτευόμενους φορείς, που χρηματοδοτούνται

από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, την αξιολόγηση των προτάσεών τους και την εισήγηση για την κατανομή των πιστώσεων ή την αναμόρφωσή τους, σύμφωνα με την πορεία εκτέλεσής τους.

ιη. Την παρακολούθηση των πιστώσεων, των διατιθέμενων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε Νομικά Πρόσωπα, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ιθ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων από τα μητρώα δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των ειδικών φορέων και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

κ. Τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και τους εποπτευόμενους φορείς και τη διαβίβασή τους στη Βουλή, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή, στο πλαίσιο και του Μνημονίου Συνεργασίας, με τη χρήση όλων των σύγχρονων επιστημονικών μεθόδων και τεχνολογιών και ιδίως της πληροφορικής.

κα. Την υποβολή των πινάκων ορίων πληρωμών προς την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

κβ. Τη σύνταξη μελετών, αναλύσεων και την υποβολή προτάσεων με σκοπό την τήρηση του Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

κγ. Την αξιολόγηση των εκτελούμενων προϋπολογισμών (Τακτικού και Δημοσίων Επενδύσεων), με στόχο την αύξηση εσόδων, τη μείωση των δαπανών και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

κδ. Την παραγωγή, έλεγχο και επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, εν όλω ή εν μέρει.

κε. Τη συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Υ. και τη μέριμνα για τη συγκέντρωση, επεξεργασία, ανάλυση και αποστολή αρμοδίως στατιστικών και άλλων σχετικών στοιχείων και αναφορών κάθε είδους.

κστ. Τη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Γ.Λ.Κ. για την τήρηση, σε ηλεκτρονική μορφή, αξιόπιστων συστημάτων καταχώρισης και αποθήκευσης των λογιστικών εγγραφών.

κζ. Τη συστηματική ενημέρωση για τα αποτελέσματα των αναλογιστικών μελετών, καθώς και για τα στατιστικά στοιχεία, που επηρεάζουν τις εκτιμήσεις εσόδων και εξόδων, για την κατάρτιση των προϋπολογισμών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των Εποπτευόμενων Φορέων.

κη. Τη διαβούλευση με τις Υπηρεσίες, που είναι επιφορτισμένες για τη χάραξη μέτρων πολιτικής, που έχουν επιπτώσεις επί των προϋπολογισμών και επί άλλων συναφών θεμάτων καθώς και την παροχή σχετικής τεκμηρίωσης προς τις εν λόγω Υπηρεσίες.

κθ. Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υποβολή τεκμηριωμένων απαντήσεων επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου, καθώς και επί υποθέσεων κατασχετηρίων και αγωγών αποζημίωσης, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

λ. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης για την ανάρτηση στη "Διαύγεια", εκ μέρους όλων των υπόχρεων υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, βάσει του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση στο διαδίκτυο.

λα. Τη συγκέντρωση, επεξεργασία, ανάλυση και αξιολόγηση των αναγκαίων στοιχείων για τη διαμόρφωση της πολιτικής του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και τον προσδιορισμό, μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα, των ειδικότερων στόχων και επιδιώξεων αυτού, καθώς και την έρευνα για τις δυνατότητες συνεργασίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου με ιδιώτες ή εξειδικευμένο προσωπικό και λοιπούς φορείς για ανάθεση και εκτέλεση από αυτούς μελετών και δραστηριοτήτων σχετικών με το έργο τους.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων φορέων, δημοσιονομικών αναφορών και μελετών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα παρακολούθησης εποπτευόμενων και λοιπών φορέων, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

α.α. Καθοδήγηση των εποπτευόμενων και άλλων φορέων για την προετοιμασία του ΜΠΔΣ, για προσχέδια προϋπολογισμού και άλλα έγγραφα.

α.β. Διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και άλλων φορέων σύμφωνα με εγκυκλίους και οδηγίες που εκδίδονται από το Υπ. Οικ. και το Γ.Λ.Κ..

α.γ. Μέριμνα για την έγκαιρη επεξεργασία, κωδικοποίηση προτάσεων προϋπολογισμού των εποπτευομένων και λοιπών φορέων.

α.δ. Μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στόχων δημοσιονομικής πολιτικής με τους στόχους που τίθενται μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων.

α.ε. Μέριμνα για την παρακολούθηση των οικονομικών αποτελεσμάτων των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

α.στ. Παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων και ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων.

α.ζ. Παρακολούθηση των χορηγούμενων στους εποπτευόμενους και λοιπούς φορείς επιχορηγήσεων.

α.η. Μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων που αφορούν την οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

α.θ. Παρακολούθηση των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν οι εποπτευόμενοι φορείς σε τακτική (τριμηνιαία / μηνιαία) βάση.

α.ι. Συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του προϋπολογισμού των φορέων.

α.ια. Παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

β. Στο Τμήμα οικονομικών αναλύσεων και αναφορών, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα όπως:

β.α. Συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα μητρώα δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των ειδικών φορέων και των εποπτευόμενων φορέων του υπουργείου και καταγραφεί τους στη διαδικτυακή πύλη (E-portal) σε τακτική βάση (ή έλεγχος των καταγραφών των εποπτευόμενων φορέων).

β.β. Κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών σχετικά με τη λειτουργία των μητρώων δεσμεύσεων και σχετικά με καθυστερημένες πληρωμές.

β.γ. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και διαβίβαση τους στη Βουλή, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), στο υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το Π.Δ.Ε. και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).

β.δ. Σύνταξη μελετών, αναλύσεων και υποβολή προτάσεων με σκοπό την τήρηση του Προϋπολογισμού και του μεσοπρόθεσμου προγράμματος, τα οποία αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής.

β.ε. Αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με στόχο την αύξηση εσόδων, την μείωση των δαπανών και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

β.στ. Παραγωγή, έλεγχος και επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού εν όλω ή εν μέρει.

β.ζ. Έλεγχος της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων.

β.η Συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και ανάπτυξη σχετικών οικονομικών αναφορών.

Άρθρο 4
Στελέχωση - Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Το προσωπικό των υφιστάμενων οργανικών μονάδων που αναδιαρθρώνονται συνεχίζει να υπηρετεί στις οργανικές μονάδες της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση δε που οι θέσεις του παραπάνω προσωπικού δεν ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία, το προσωπικό αυτό μεταφέρεται μαζί με τις θέσεις του στην τελευταία, παρέχοντας τις υπηρεσίες του στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων (Διευθύνσεων και Τμημάτων) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α. τοποθετούνται μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού, και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, τοποθετούνται υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Ως προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Αναλύσεων και Αναφορών της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναφορών και Μελετών τοποθετείται υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 5
Μεταβατικές Διατάξεις

Οι υφιστάμενες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών καταργούνται και οι αρμοδιότητές τους μεταφέρονται, αντιστοίχως, στις οργανικές μονάδες της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004